

Zdalnie, ale razem: skuteczna komunikacja dla zespołów online

Czas trwania: 2 dni (stacjonarnie) lub 4 x pół dnia (online)

Dla kogo:

Warsztat skierowany jest do zespołów pracujących zdalnie, dla których dominującym medium komunikacji są narzędzia cyfrowe: e-maile, komunikatory oraz spotkania online. Choć taki sposób interakcji stał się już codziennością dla wielu, nie zawsze zwracamy uwagę na problemy, które mogą się z nim wiązać. Utrata niewerbalnych, fizycznych sygnałów, takich jak mowa ciała, ton głosu czy bezpośredni kontakt wzrokowy - które razem stanowią aż 90 procent komunikacji - jest znaczącym wyzwaniem. Ta niewidoczna strata często jest pomijana jako przyczyna konfliktów, nieporozumień, uczuć osamotnienia czy braku poczucia przynależności do grupy. Nasz warsztat jest przeznaczony dla zespołów, które chcą poprawić jakość komunikacji online w swoim środowisku pracy.

Cel warsztatu:

Warsztat ma na celu poprawę jakości komunikacji online, zwiększenie efektywności i zrozumienia w zespołach pracujących zdalnie. Uczestnicy nauczą się jak unikać nieporozumień, ulepszyć przekaz poprzez precyzyjne i odpowiednie używanie narzędzi cyfrowych. Zdobędą umiejętności związane z efektywnym zarządzaniem czasem w świecie natychmiastowej reakcji, co przełoży się na większy szacunek i lepsze relacje w zespole, a tym samym satysfakcję z pracy.

Warsztat pozwoli także na lepsze zrozumienie i wykorzystanie różnych kanałów komunikacji, w tym e-maili, wiadomości tekstowych i rozmów telefonicznych, zależnie od kontekstu. Znajomość tych praktyk umożliwi uczestnikom skuteczne prowadzenie spotkań online, a także radzenie sobie z wyzwaniami związanymi z wielozadaniowością.

Dodatkowo, uczestnicy zdobędą wiedzę na temat ekspresji emocji w komunikacji cyfrowej oraz zrozumieją różnice pokoleniowe, płciowe i kulturowe w kontekście komunikacji. Zajmiemy się także kwestią różnic między językiem angielskim a polskim, co ułatwi komunikację międzykulturową.

W rezultacie, uczestnicy będą lepiej wyposażeni w narzędzia niezbędne do skutecznej, zdrowej i pełnej szacunku komunikacji w zespołach pracujących zdalnie.

Zakres tematyczny:

1. Komunikacja mailowa - jak komunikować się by unikać nieporozumień?
 - precyzja wypowiedzi (schemat: kto-co-kiedy; bezużyteczne zwroty)
 - zwięzłość vs nadmierna zwięzłość - czym jest uprzejmość?
 - uważne czytanie = nowa sztuka słuchania. Jak pokazać, że aktywnie słucham podczas cyfrowej rozmowy?
 - jak odpowiadać na niejasne wiadomości?
2. Timing is everything - kluczowa rola czasu w erze komunikacji natychmiastowej
 - jeśli ktoś nam zadaje pytanie odpowiadamy natychmiast... ale jak ma wyglądać odpowiedź na SMS, ... co to znaczy „Pilne” -
 - szybkość odpowiedzi = oznaka szacunku (jaki jest dopuszczalny czas na odpowiedź?)
3. Najlepsze praktyki zespołu dot. komunikowania się online
 - zasady doboru medium: Kiedy wysłać maila, sms, a kiedy zadzwonić?
 - wytyczanie granic i ustanawianie norm komunikacyjnych w zespole
4. Jak efektywnie brać udział i prowadzić spotkania online?

- rola początkowej „rundki” - każdy uczestnik mówi z jakiego powodu znalazł się na zebraniu”
 - rola mowy ciała podczas spotkań online
 - kontakt wzrokowy = włączona kamera
 - jak poradzić sobie z wielozadaniowością?
5. Emocje w komunikacji cyfrowej
- jak wyrażać emocje, by budować silne relacje w komunikacji online (rola interpunkcji, emotikonek, tonu)
 - jak okazywać pewności siebie (np. nie przesadzaj z przeproszaniem, unikaj asekuracyjnego języka, ogranicz nadmierne pochlebstwa)
6. Różnice pokoleniowe, płciowe i kulturowe w komunikacji
- różnice międzykulturowe - jak komunikować się w kulturach wysokiego i niskiego kontekstu
 - różnorodność językowa w organizacji
7. Uprzejmość w języku angielskim - różnice między polskim i angielskim
8. Budowanie zaufania w zespole pracującym zdalnie