

Confident and effective online presentations (in English)

Czas trwania: 2 dni

Dla kogo:

Warsztat jest przeznaczony dla osób, które pracują w środowisku międzynarodowym i komunikują się z zespołem, szefem, współpracownikami w języku angielskim. Szkolenie kładzie główny nacisk na komunikację online.

Cel szkolenia:

W przypadku większości grup nie-native speakerów, którzy prezentują w języku angielskim, ich nastawienie do języka oraz poziom kompetencji językowych bezpośrednio przekłada się na poziom stresu podczas prezentowania (komunikowania się). Jednym z najważniejszych celów warsztatów jest zajęcie się tym tematem, tak by uczestnicy nabrali większej pewności siebie.

Zakres tematyczny:

1. Jak nabrać pewności siebie?
 - analiza barier i trudności - na co mamy wpływ, na co nie mamy wpływu
 - rola dobrego przygotowania się
2. Jak obniżyć poziom stresu wywołanego koniecznością posługiwania się językiem angielskim?
3. Najlepsze praktyki (best practices) przygotowywania i wykonywania prezentacji w języku angielskim
4. Proces przygotowywania prezentacji w 10 krokach w Waszym zespole/firmie
5. Analiza publiczności - kluczem do efektywnej prezentacji jest dogłębna analiza potrzeb, oczekiwań i charakterystyki publiczności/adresatów
6. Efektywny wstęp: rola dobrze przygotowanego wstępu
7. Jak zainteresować publiczność, przykuć jej uwagę, stworzyć dobre wrażenie podczas pierwszych 90 sekund prezentacji
8. Przydatne (i typowe) zwroty w języku angielskim
9. Signposting language (wyrażenia nadające spójności wypowiedzi i służące do utrzymania uwagi publiczności)
10. Struktura SCQA (Situation, Complication, Question, and Answer) - czyli jak przedstawić informacje w sposób wiarygodny, czytelny i profesjonalny
11. Feedback po prezentacji jako najważniejsze narzędzie do poprawy jakości prezentacji w organizacji
12. Pojęcie „self-feedback” - rola autorefleksji
13. Jak udzielać konstruktywnej informacji zwrotnej (model 3+1 - trzy rzeczy, które mi się podobały, jedna rzecz, którą zrobię inaczej następnym razem)?