

Skuteczna rekrutacja czyli jak pozyskać odpowiednich pracowników do organizacji

Czas trwania: 1 lub 2 dni

Dla kogo:

Dla osób zajmujących się rekrutacją

Cel szkolenia:

Zdobycie praktycznej wiedzy i umiejętności z zakresu skutecznej rekrutacji, komunikacji z kandydatem oraz budowania pozytywnego wizerunku pracodawcy na rynku pracy

Korzyści dla uczestników szkolenia:

- będą tworzyć efektywne procesy rekrutacji i selekcji według najlepszych standardów i praktyk rynkowych
- pozyskają wiedzę jak optymalizować projekty rekrutacyjne pod względem rezultatów biznesowych
- nauczą się stosować nowoczesne metody pozyskiwania talentów z rynku pracy
- będą profesjonalnie planować efektywny proces rekrutacji i selekcji
- pozyskają wiedzę jak tworzyć opisy stanowisk, profile kandydatów i ogłoszenia rekrutacyjne
- będą w stanie przygotować i poprowadzić skuteczną rozmowę kwalifikacyjną na różne poziomy stanowisk
- nauczą się projektować narzędzia do badania kompetencji i selekcji kandydatów
- poznają zasady tworzenia profesjonalnego wizerunku pracodawcy oraz osobistej marki rekrutera

Metodologia zajęć:

Dyskusja w grupie, ćwiczenia w parach, podgrupach, symulacje, burza mózgów, praca z formularzem, studium przypadku, wykład interaktywny, prezentacja multimedialna

Zakres tematyczny:

1. Wprowadzenie do tematu rekrutacji i selekcji
 - aktualne trendy i sytuacja na rynku pracy
 - Employer Branding i Employee Value Proposition jako podstawa komunikacji z kandydatem w procesie rekrutacyjnym. Jak przyciągać kandydatów do organizacji.
 - dopasowanie kandydata do profilu stanowiska i kultury organizacyjnej firmy
2. Rekruter partnerem dla biznesu oraz partnerem dla kandydatów
 - kompetencje rekrutera
 - budowanie autorytetu i zaufania jako podstawa pracy skutecznego rekrutera
 - komunikacja w procesie rekrutacji
 - jak komunikować się z partnerami biznesowymi
 - psychologia komunikacji z kandydatem
3. Przebieg procesu rekrutacyjnego. Poszczególne etapy procesu. Proces rekrutacyjny jako projekt.
4. Narzędzia rekrutacyjne
 - Opis stanowiska
 - Ogłoszenie rekrutacyjne i jego rola w procesie
 - Selekcja aplikacji
 - Wywiad rekrutacyjny
5. Assessment Center
 - Wykorzystanie „case study” w procesie rekrutacyjnym
 - Testy wspierające proces rekrutacji

- Referencje i programy poleceń
 - Social media w procesie rekrutacji
 - Direct search
6. Wywiad rekrutacyjny jako podstawowa metoda pozyskania właściwej osoby do organizacji.
Rodzaje wywiadów. Dostosowanie wywiadu do specyfiki stanowiska.
- Zamknięcie procesu rekrutacyjnego
 - Oferta pracy i ustalenie warunków współpracy
 - Feedback dla kandydatów
 - Przygotowanie planu adaptacji dla nowego pracownika
7. Podsumowanie, opracowanie przez uczestników Indywidualnego Planu Działania.