

Onboarding- jak wdrażać nowych pracowników do organizacji

Czas trwania: 1 lub 2 dni

Dla kogo:

Dla osób odpowiedzialnych za proces wdrożenia nowych pracowników.

Cel szkolenia:

Pozyskanie praktycznej wiedzy z zakresu wdrażania nowych pracowników do organizacji

Korzyści dla uczestników szkolenia:

- pozyskają wiedzę na temat profesjonalnego przygotowania i przeprowadzenia procesu adaptacji
- poznają sprawdzone narzędzia wspierające proces adaptacji
- zapoznają się z zagadnieniem odpowiedzialności w procesie adaptacji
- będą w stanie tworzyć dostosowane do kultury organizacji procesy adaptacyjne
- uświadomią sobie istotę dopasowania programów do określonych obszarów, stylów i funkcji pracowników w organizacji

Metodologia zajęć:

Dyskusja w grupie, ćwiczenia w parach, podgrupach, burza mózgów, praca z formularzem, studium przypadku, wykład interaktywny

Zakres tematyczny:

1. Adaptacja pracowników w organizacji
 - onboarding ostatnią fazą procesu rekrutacji i selekcji
 - rola i znaczenie prawidłowego procesu adaptacji
 - korzyści z procesu wdrożenia dla: pracowników, menadżerów i organizacji
 - podział odpowiedzialności w procesie adaptacji pracowników
2. Obszary adaptacji:
 - relacje i zadania
 - zasada 4C : zgodność i procedury, obowiązki i oczekiwania, kultura organizacyjna, relacje
3. Cechy skutecznych programów adaptacyjnych
4. Przebieg procesu adaptacyjnego. Komunikacja a proces wprowadzania nowych pracowników do organizacji. Ocena wdrożenia pracownika do organizacji
5. Funkcje odpowiedzialne za proces wdrożenia:
 - Dział HR
 - Przełożony
 - Eksperti
 - Buddy/Opiekun Adepta
6. Psychologiczne aspekty adaptacji
 - typologia pracowników i różnice pokoleniowe a proces adaptacji
 - kontrakt psychologiczny w procesie onboardingu
7. Przekazywanie wiedzy, kształtowanie umiejętności
8. Narzędzia wspierające proces onboardingu: instrukcje, procedury, filmy szkoleniowe, spotkania szkoleniowe, coaching, mentoring, informacja zwrotna, monitorowanie procesu
9. Najczęstsze błędy popełnianie w procesie adaptacji pracowników
10. Jak sprawić, żeby adept był zaangażowany w pracę od pierwszych dni