

MS-040T00 Manage SharePoint and OneDrive in Microsoft 365

Czas trwania: 4 dni

Dla kogo:

Szkolenie skierowane do osób zajmującymi się wdrażaniem i zarządzaniem Microsoft SharePoint i OneDrive w firmie lub osób zainteresowanych Microsoft SharePoint i OneDrive

Wymagania wstępne:

- Doświadczenie i wiedzę z podstawowej funkcjonalności usług Microsoft 365
- Wiedzę o ogólnych praktykach IT, łącznie z używaniem PowerShell
- Podstawową wiedzę na temat Active Directory i Azure AD
- Podstawową wiedzę na temat zdalnego zarządzania urządzeniami i alternatywnych systemów operacyjnych (Android i macOS)

Szkolenie przygotowuje do egzaminu:

Brak egzaminów

Zakres tematyczny:

- 1. Planowanie i konfiguracja witryny SharePoint**
 - omówienie programu SharePoint na platformie Microsoft 365
 - konfiguracja witryny SharePoint
 - zarządzanie witrynami SharePoint
- 2. Konfiguracja i zarządzanie OneDrive**
 - omówienie OneDrive na platformie Microsoft 365
 - wdrożenie OneDrive
 - zarządzanie OneDrive
- 3. Udostępnianie i bezpieczeństwo w SharePoint i OneDrive**
 - zarządzanie uprawnieniami do witryny programu SharePoint
 - zarządzanie udostępnianiem w SharePoint i OneDrive
 - zarządzanie zabezpieczeniami w SharePoint i OneDrive
- 4. Zarządzanie profilami użytkowników i aplikacjami**
 - zarządzanie profilami użytkowników
 - zarządzanie aplikacjami
- 5. Planowanie i konfiguracja usługi zarządzanych metadanych i usługi łączności biznesowej**
 - planowanie i konfiguracja usługą zarządzanych metadanych
 - planowanie i konfiguracja usługą łączności biznesowej
- 6. Planowanie i konfiguracja wyszukiwania**
 - planowanie usługi wyszukiwania
 - konfiguracja usługi wyszukiwania