

Power Automate - jak tworzyć przepływy i automatyzować czynności

Czas trwania: 1 dzień

Dla kogo:

Szkolenie pozwoli na zaznajomienie się z możliwościami tworzenia przepływów pracy w Power Automate. Uczestnik po warsztacie nabędzie umiejętność automatyzacji prostych czynności i zapozna się z możliwością środowiska. Dzięki szkoleniu będzie mógł dalej rozwijać swoje umiejętności dzięki zdobyciu dobrych podstaw w kreowaniu przepływów usprawniających pracę.

Wymagania wstępne:

- znajomość aplikacji biurowych oraz Microsoft 365

Zakres tematyczny:

1. Omówienie środowiska Power Automate w ramach Microsoft 365
 - środowiska
 - Power Automate i limity - możliwości w zależności od licencji
 - ustawienia środowiska
2. Środowisko tworzenia przepływów i zarządzania nimi
 - korzystanie z szablonów
 - rodzaje przepływów
 - konektory
 - wyzwalacze
 - akcje
 - włączanie, wyłączanie przepływu
 - historia działania i analiza poszczególnych uruchomień
3. Podstawowe przepływy
 - działanie i operacje na plikach (OneDrive, SharePoint)
 - zapisywanie załączników z poczty
 - powiadomienia mailowe
4. Utworzenie przepływu z możliwością akceptacji zawartości
 - przedstawienie przypadku użycia rozpatrywanego podczas warsztatu
 - zaplanowanie przepływu
 - utworzenie przepływów odpowiedzialnych za kompleksowe działanie
5. Współpraca
 - udostępnianie przepływów
 - mobilna wersja aplikacji (smartfon/tablet - Android/Apple) i jej możliwości
 - Power Automate dla aplikacji Power Apps