

MS 55283 Microsoft Office 365 Power User

Czas trwania: 3 dni

Dla kogo:

Szkolenie skierowane do użytkowników końcowych i zaawansowanych, którzy chcą wykorzystać możliwości współpracy i aplikacji Office 365

Wymagania wstępne:

- podstawowa znajomość aplikacji biurowy
- podstawowa znajomość systemu operacyjnego

Szkolenie przygotowuje do egzaminu:

- brak

Zakres tematyczny:

1. Wprowadzenie do Office 365
 - co to jest Office 365?
 - plany Office 365
 - aplikacje Office 365
 - obsługa przeglądarki
 - pierwsze kroki - logowanie w Office 365
 - aktualizacja profilu Delve
2. Zarządzanie zawartością za pomocą OneDrive
 - dodawanie i porządkowanie treści
 - historia wersji
 - usuwanie i przywracanie plików
 - udostępnianie plików
 - szczegóły pliku
 - synchronizowanie plików z urządzeniem
3. Praca z aplikacjami Office
 - praca z wiadomościami e-mail w programie Outlook online
 - zarządzanie załącznikami
 - tworzenie spotkania
 - reguła nieobecności
 - Word / Excel i PowerPoint Online
 - notatniki OneNote
4. Współpraca w SharePoint Online
 - tworzenie witryn zespołu
 - praca z bibliotekami dokumentów
 - dodawanie kolumn metadanych
 - praca z widokami
 - jak ustawić alert w bibliotece dokumentów
 - tworzenie wiadomości
 - strony komunikacyjne
 - edycja stron
 - dodawanie Webpart do stron
5. Współpraca z grupami
 - tworzenie grup
 - dodawanie plików
 - korzystanie z kalendarza grupowego
 - dodawanie członków
 - dodawanie zadań do Plannera

- korzystanie z notatnika OneNote
 - nawigacja do witryny SharePoint
6. Współpraca w Teams
- tworzenie nowego zespołu
 - dodawanie członków do zespołu
 - dodawanie nowego kanału
 - rozpoczynanie rozmowy w ramach kanału
 - dodawanie plików
 - tworzenie karty z pliku
 - planowanie nowego spotkania na kanale
7. Praca z wideo za pomocą Stream
- przysyłanie filmów
 - kanały w strumieniu
 - udostępnianie treści
8. Współpraca za pomocą Delve, Sway i Yammer
- wyszukiwanie osób w Delve
 - sposoby utworzenia Swaya
 - udostępnianie Swaya
 - grupy Yammer
 - dyskusje Yammer
 - tworzenie ankiet w usłudze Yammer
9. Praca z danymi za pomocą Power BI, PowerApps, Flow i Forms
- co to jest Power BI i jak to wygląda?
 - korzystanie z konektorów
 - korzystanie z formularzy Microsoft
 - korzystanie z Flow i dostępnych konektorów
 - tworzenie aplikacji mobilnych za pomocą PowerApps