

EFE Excel dla finansistów i księgowych Expert

Czas trwania: 2 dni

Dla kogo:

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które zajmują się finansami, pracujących przy dużych ilościach danych, które wykonują szybko i efektywnie czytelne analizy.

Zakres tematyczny:

1. FUNKCJE

- Funkcje logiczne
- Funkcje wyszukiujące
- Funkcje bazodanowe

2. SPRAWDZANIE POPRAWNOŚCI DANYCH

- Wymuszanie wprowadzania tylko określonego typu danych
- Wymuszanie wprowadzania tylko dozwolonych wartości
- Akceptowanie unikatowych wartości i tekstu
- Tworzenie list rozwijanych w komórce

3. POBIERANIE DANYCH ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH

- Importowanie danych z różnych źródeł
- Właściwości połączenia

4. TABEL PRZESTAWNE

- Tworzenie tabel przestawnych
- Przeglądanie wyników oraz zmiana sposobu wyświetlania danych
- Konsolidowanie wielu arkuszy w jedną tabelę przestawną
- Grupowanie danych
- Wstawianie pól i elementów obliczeniowych
- Wykresy przestawne
- Formatowanie wykresów przestawnych

5. NARZĘDZIA DANYCH

- Konsolidacja
- Analiza warunkowa

6. FILTROWANIE ZAAWANSOWANE

- Filtrowanie listy w miejscu
- Kopiowanie wyniku filtrowania w inne miejsce

7. WSTĘP (POWER QUERY)

- O Power Query
- Interfejs użytkownika
- Jak uzyskać dodatek Power Query

8. POBIERANIE DANYCH (POWER QUERY)

- Plikowe źródła danych
 - Pliki tekstowe
 - Pliki CSV
 - Pliki programu Excel
- Pobieranie danych z folderów (wczytywanie z wielu plików jednocześnie)

- Relacyjne bazy danych
 - Ms Access
- Webowe źródła danych
- Inne sieciowe źródła danych

9. EDYTOR ZAPYTAŃ (POWER QUERY)

- Okienko zapytań
- Lista kroków bieżącego zapytania
- Nawigacja

10. PODSTAWOWE PRZEKSZTAŁCANIE DANYCH I AUTOMATYZACJA (POWER QUERY)

- Operacje na kolumnach
- Typy danych (zmiana oraz automatyczne wykrywanie)
- Filtrowanie i sortowanie