

## MS-203T00 Microsoft 365 Messaging

**Czas trwania: 5 dni**

**Dla kogo:**

Szkolenie skierowane do administratorów systemów pocztowych, którzy wdrażają, konfiguruje, zarządzają i rozwiązują problemy z adresatami, uprawnieniami, ochroną poczty, przepływem poczty i folderami publicznymi w środowisku Microsoft 365 oraz hybrydowym.

**Wymagania wstępne:**

- biegła znajomość usługi DNS
- podstawowe zrozumienie infrastruktury Active Directory, kontrolerów domeny, oraz zarządzania tożsamością

**Szkolenie przygotowuje do egzaminu:**

MS 203: Microsoft 365 Messaging

**Zakres tematyczny:**

1. Zarządzanie Transportem wiadomości
  - przegląd usług transportowych
  - konfigurowanie transportu wiadomości
  - zarządzanie regułami transportu
2. Zarządzanie i rozwiązywanie problemów z przepływem poczty
  - zarządzanie przepływem poczty
  - rozwiązywanie problemów z przepływem poczty
  - rozwiązywanie problemów z transportem
  - rozwiązywanie problemów z dziennikami
3. Zarządzanie higieną wiadomości
  - planowanie higieny wiadomości
  - zarządzanie zasadami ochrony przed złośliwym oprogramowaniem i spamem
  - zarządzanie zaawansowaną ochroną przed zagrożeniami
4. Zarządzanie zgodnością
  - zgodność wiadomości w SCC
  - zgodność wiadomości w programie Exchange
  - zarządzanie archiwizacją i audytem Exchange Online
  - zarządzanie wyszukiwaniem treści
5. Zarządzanie ustawieniami organizacji
  - zarządzanie uwierzytelnianiem dla wiadomości
  - konfigurowanie ustawień organizacji
  - konfigurowanie udostępniania w organizacji
6. Zarządzanie urządzeniami mobilnymi
  - zasady skrzynki pocztowej urządzenia mobilnego
  - zarządzanie dostępem do urządzeń mobilnych
7. Zarządzanie uprawnieniami opartymi na rolach
  - zarządzanie rolami administratora
  - zarządzanie rolami użytkowników
  - konfiguracja wymiany - zezwolenie na podział RBAC i AD
8. Zarządzanie obiektami i zasobami adresatów
  - odbiorcy
  - tworzenie i zarządzanie adresatami Exchange
  - zarządzanie adresami e-mail, listami i zasobami
9. Zarządzanie folderami publicznymi
  - planowanie hierarchii folderów publicznych

- wdrażanie i zarządzanie folderami publicznymi
  - rozwiązywanie problemów z folderami publicznymi
10. Planowanie środowiska hybrydowego
- wymogi dotyczące wdrożenia hybrydowego Exchange
  - planowanie uruchomienia Kreatora konfiguracji hybrydowej
11. Przeprowadzanie migracji skrzynek pocztowych
- planowanie migracji skrzynek pocztowych
  - wykonywanie migracji IMAP
  - wykonywanie migracji przełączających i etapowych
  - wykonywanie zaawansowanych migracji
12. Wdrażanie i rozwiązywanie problemów w środowisku hybrydowym
- wdrażanie i zarządzanie Edge Transport Server
  - konfigurowanie wdrożenia hybrydowego przy użyciu HCW
  - wdrażanie zaawansowanej funkcjonalności hybrydowej
  - rozwiązywanie problemów z wdrożeniami hybrydowymi

**Polecane szkolenia uzupełniające:**

MS 500 Microsoft 365 Security Administration

MS 100 Microsoft 365 Identity and Services

MS 101 Microsoft 365 Mobility and Security