

HO-ZS ZARZĄDZANIE SOBĄ I ZADANIAMI W HOME OFFICE - warsztat

Czas trwania: 2 dni

Dla kogo:

Szkolenie skierowane do właścicieli firm, managerów, kierownictwa wyższego i średniego szczebla, specjalistów i innych osób pracujących w modelu home-office.

Celem szkolenia jest:

Pozykanie umiejętności samodzielnego zarządzania sobą i zadaniami oraz podniesienie efektywności podejmowanych działań

Wymagania wstępne:

- Do udziału w szkoleniu nie jest wymagane specjalne przygotowanie. Wystarczy chęć zdobywania nowej wiedzy i otwartość na wymianę doświadczeń z innymi uczestnikami.

Zakres tematyczny:

1. Świadomość paradygmatów i spojrzenie na swoje działania w punktu widzenia celu, jaki chcemy zrealizować
2. Proaktywność jako kluczowa zdolność zarządzania sobą
 - branie odpowiedzialności za swoje czyny
 - planowanie krótko i długoterminowych celów i ich kwalifikowanie
 - budowanie świadomości kluczowej misji (zawsze zaczynaj z wizją końca i mierz wysoko) i listy działań do jej realizacji
3. Kwalifikowanie działań do wykonania i ustalanie priorytetów - jako podstawa umiejętności dobrej organizacji pracy własnej
 - umiejętność odróżniania spraw ważnych od pilnych
4. Strefa wpływu jako kluczowy regulator w procesie kwalifikowania ważności działań
5. Zarządzanie czasem i planowanie działań - narzędzia
 - tablica Eisenhowera
 - model F. Coveya
 - elektroniczne narzędzia wspierające planowanie i selekcję działań oraz ustalanie priorytetów
6. Skuteczne zarządzanie technologiami wspierającymi efektywność działania
 - programy, aplikacje, komunikatory, kalendarze etc.
7. Praktyczne ćwiczenia na wybranych narzędziach
 - kalendarze Google
 - Outlook
 - Teams
 - aplikacje wspierające
8. Life balance - czyli złote zasady równowagi
 - dom-praca
 - zachwianie w modelu pracy home-office