

Microsoft Teams - praca i komunikacja w zespole

Czas trwania: 1 dni

Dla kogo:

Szkolenie skierowane do użytkowników końcowych pracujących na platformie Microsoft Teams, wykorzystujących pracę grupową i komunikację w celu zwiększenia efektywności pracy zespołu

Wymagania wstępne:

- znajomość obsługi komputera
- znajomość aplikacji biurowych
- posługiwanie się przeglądarką internetową

Zakres tematyczny:

1. Wprowadzenie do usług Microsoft w chmurze
 - Office 365 możliwości i współpraca
 - czym jest MS Teams
2. Tworzenie i zarządzanie zespołami
 - tworzenie zespołów
 - tworzenie kanałów
 - zarządzanie zespołami i kanałami
3. Komunikacja w zespole
 - konwersacje w kanałach
 - prywatne czaty
4. Praca nad dokumentami
 - tworzenie i dodawanie dokumentów
 - zarządzanie dokumentami
 - edytowanie dokumentów
5. Spotkania i rozmowy
 - planowanie spotkań
 - rozmowy audio/wideo
 - współdzielenie treści
 - nagrywanie spotkań
6. Aktywności i dodatki
 - obserwowanie aktywności współpracowników
 - korzystanie z poleceń i wyszukiwania
 - korzystanie z botów
7. Powiązania z innymi aplikacjami Office 365
 - SharePoint
 - Outlook
 - Planner
 - OneNote