

MS 55217 SharePoint 2016 Power User

Czas trwania: 4 dni

Dla kogo:

Szkolenie przeznaczone jest dla każdego kto będzie właścicielem witryny lub zbioru witryn a także użytkowników końcowych rozpoczynających pracę z technologią SharePoint 2016.

Wymagania wstępne:

- znajomość środowiska systemów Windows oraz Office 2013/2016

Szkolenie przygotowuje do egzaminu:

Brak egzaminu

Zakres tematyczny:

1. Wstęp do SharePoint 2016
 - przegląd SharePoint 2016
 - wersje SharePoint
 - centrale repozytorium informacji
 - role w SharePoint
 - web Content Management
 - odwiedzający
 - współpraca zespołowa
 - członkowie witryny
 - wyszukiwanie
 - właściciele witryny
 - funkcje społecznościowe
 - administrator zbioru witryn
 - przepływy
 - administrator farmy
 - business Intelligence
 - ograniczanie interfejsu do uprawnień
2. Tworzenie witry
 - wstęp do topologii
 - nawigacja w witrynach
 - kiedy i jak stworzyć witrynę
 - stosowanie własnych tematów
 - tworzenie nowych witryn
 - budowanie paska nawigacji
 - szablony witryn
 - usuwanie witryn
 - zbiory witryn
 - odtwarzanie usuniętych witryn
 - witryny projektowe
 - blogi
 - witryny społeczności
 - witryny publikowania
3. Tworzenie i zarządzanie stronami
 - wstęp do Wiki
 - wstęp do publikowania
 - dodawanie stron wiki
 - tworzenie i edycja stron publikowania

- dodawanie zawartości do stron wiki
 - używanie układów stron
 - łącza promowane
 - metadane strony
 - dodawanie i modyfikowanie składników webpart
 - obrazy kolekcji witryn
 - usuwanie stron wiki
 - wersje obrazów
 - ponowne użycie zawartości
 - akceptacja stron
 - publikacja planowana
4. Definiowanie informacji biznesowych i wygasania
- Managed Metadata Service
 - zasady zarządzania informacjami
 - wstęp do typów zawartości
 - centrum rekordów
 - tworzenie i zarządzanie typami zawartości
 - organizator zawartości
 - ustawienia typów zawartości
 - identyfikatory dokumentów
 - używanie typów zawartości w aplikacjach
 - zarządzanie rekordami w miejscu
 - Content Type Hub
 - wdrażanie typów zawartości
5. Dodawanie i konfiguracja aplikacji
- dodawanie aplikacji list i bibliotek
 - szablony list i bibliotek
 - zarządzanie ustawieniami list i bibliotek
 - dodawanie, modyfikacja i usuwanie zawartości w aplikacjach
 - tworzenie i zarządzanie kolumnami w aplikacjach
 - dodawanie kolumn witryny
 - sortowanie i filtrowanie zawartości
 - tworzenie i zarządzanie widokami
 - widoki osobiste
 - praca z zestawami dokumentów
 - używanie alertów w aplikacjach
 - tworzenie szablonów aplikacji
 - integracja Office 2016 z aplikacjami SharePoint
 - aplikacje lokalne
 - aplikacje w sklepie
 - integracja z Office
 - SharePoint Designer 2013
 - współtworzenie
 - InfoPath Designer 2013
 - Outlook 2016
 - OneDrive for Business
6. Budowanie procesów przy użyciu przepływów
- wstęp do przepływów
 - dodawanie przepływów
 - scenariusze
 - usuwanie przepływów
 - tworzenie przepływów

- narzędzia firm trzecich
- konfiguracja ustawień przepływów
- 7. Dostosowywanie bezpieczeństwa
 - wstęp do bezpieczeństwa
 - tworzenie grup
 - żądania dostępu
 - działanie dziedziczenia uprawnień
 - współdzielenie witryn i plików
 - zabezpieczanie aplikacji folderów, plików i elementów
 - akceptacja żądań dostępu
 - bezpieczeństwo usługi Managed Metadata
 - tworzenie poziomów uprawnień
 - bezpieczeństwo OneDrive
- 8. Komunikacja w narzędziach społecznościowych
 - wstęp do narzędzi społecznościowych
 - witryny społecznościowe
 - aktualizacja profilu
 - portal społecznościowy
 - witryny blogów
 - Skype for Business
 - kanały wiadomości
- 9. Wyszukiwanie
 - wyszukiwanie w SharePoint 2016
 - jak działa wyszukiwanie
 - filtrowanie wyników
 - rezultaty promowane
 - kryteria wyszukiwania
 - webparty wyszukiwania
 - wyszukiwanie osób
 - dostosowywanie wyszukiwania
- 10. Budowanie scenariuszy biznesowych
 - podstawowa nawigacja w aplikacjach
 - ładowanie szablonów
 - testowanie szablonów
 - tworzenie kolumn i widoków
 - ranking elementów

Polecane szkolenia uzupełniające:

MS 55193 Introduction to SharePoint 2016 for Collaboration and Document Management

MS 55197 Microsoft SharePoint Server 2016 for the Site Owner/Power User

MS 55199 SharePoint 2016 End User Training

MS 55200 SharePoint 2016 Power User Training

MS 55234 SharePoint 2016 Site Collections and Site Owner Administration