

PE16 Microsoft Office Project 2016 Expert

Czas trwania: 1 dzień

Dla kogo:

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które tworzą i zarządzają bardzo skomplikowanymi projektami w aplikacji MS Project. Podczas szkolenia uczestnicy poznają metody pozwalające na wykorzystanie informacji zawartych w wielu różnych projektach, konsolidują projekty i wykorzystują narzędzia poczty elektronicznej.

Wymagania wstępne

Znajomość aplikacji MS Project na poziomie podstawowym. Wiedzę taką można zdobyć biorąc udział w kursie MS PP16.

Zakres tematyczny:

1. Konsolidacja projektu
 - wstęp
 - praca z wieloma projektami w programie Project
 - dlaczego warto konsolidować projekty?
 - różnica między plikiem skonsolidowanym a projektem głównym?
 - praca z podprojektami
 - zapisywanie zmian w projekcie głównym i podprojektach
 - co się dzieje z zasobami z różnych plików podczas konsolidacji tych plików?
 - relacje między projektami
 - obszary robocze
2. Współużytkowanie puli zasobów
 - tworzenie puli zasobów dla wielu projektów
 - korzystanie ze współdzielonej puli zasobów
3. Trójkąt projektu
 - wstęp
 - korygowanie czasu trwania
 - korygowanie kosztów
 - korygowanie zakresu
 - miejsce zasobów w trójkącie
 - jakość
4. Rozkład pracy
 - predefiniowane rozkłady pracy
 - rozkład pracy użytkownika
5. Pola niestandardowe
 - niestandardowe pola z obliczeniami
 - niestandardowe pola ze wskaźnikami graficznymi
6. Kody konspektu
 - kod Struktury Podziału Prac (SPP)
 - niestandardowe kody zadań
7. Definiowanie widoków oraz tabel
8. Sortowanie i filtrowanie danych
9. Wartość wypracowana
 - co to jest analiza wartości wypracowanej?
 - co mierzy wartość wypracowana?
 - cel przeprowadzania analizy wartości wypracowanej
 - interpretacja wartości wypracowanej