

## PBI Microsoft Power BI

**Czas trwania: 2 dni**

**Dla kogo:**

Szkolenie przeznaczone jest dla osób odpowiedzialnych za przygotowywanie różnego rodzaju raportów na podstawie danych pochodzących z różnych źródeł, a następnie estetycznej i szybkiej prezentacji. Power BI pozwala na szybkie utworzenie nowoczesnego, łatwo odświeżalnego raportu.

**Wymagania wstępne:**

Znajomość MS Excel na poziomie podstawowym. Umiejętność pracy z arkuszem, redagowania danych, dokonywania obliczeń.

**Zakres tematyczny:**

1. Wstęp
  - co to jest Business Intelligence i Power BI?
  - analiza wielowymiarowa w Excelu
  - czym jest Power Pivot, Power Query i Power Map?
2. Pobieranie danych zewnętrznych
  - źródła Power BI
  - importowanie plików .xlsx oraz .csv
  - importowanie danych z baz danych (MS Access)
  - podłączanie webowych źródeł danych
  - tworzenie odświeżalnych kwerend
  - importowanie modeli danych w MS Excel
3. Przekształcanie danych
  - edytor kwerend
  - wstawianie kolumn niestandardowych
  - dodawanie danych do kwerend
  - dodawanie kolumny indeksu
  - porządkowanie danych
  - tworzenie relacji pomiędzy tabelami
  - scalanie danych
  - tabele wyszukiwania
4. Wizualizacje i raporty
  - raporty wizualne
  - filtrowanie za pomocą fragmentatorów
  - wizualizacje na mapie
5. Udostępnianie raportów
  - publikowanie raportów Power BI
  - udostępnianie raportów
  - odświeżanie udostępnionych raportów

**Polecane szkolenia uzupełniające:**

- PPV: Microsoft Power Pivot
- PQ: Microsoft Power Query