

AE16 Microsoft Office Access 2016 Expert

Czas trwania: 2 dni

Dla kogo:

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które obsługują, modyfikują oraz tworzą bazy danych za pomocą Microsoft Office Access. Omawiany materiał jest wystarczający do biegłego posługiwania się programem MS Access.

Wymagania wstępne:

Znajomość aplikacji MS Access w zakresie podstawowym.

Zakres tematyczny:

1. Praca z plikami bazy danych
 - konwertowanie bazy danych
 - podział bazy danych
 - konfiguracja podzielonych baz danych
2. Projektowanie i tworzenie tabel, czyli jak przechowywać informacje w bazie danych
 - jak zbudowane są tabele?
 - szybki start - określanie danych elementarnych
 - pola obliczeniowe
 - tworzenie tabeli poprzez wprowadzanie przykładowych danych
 - tworzenie tabeli poprzez import zewnętrznych danych
 - tworzenie tabel w widoku projektu
 - definiowanie klucza podstawowego
 - typy danych programu Microsoft Access
 - reguły sprawdzania poprawności, warunki, które muszą spełniać dane zapisane w tabeli
 - podsumowanie
3. Łączenie tabel, czyli do czego służą relacje
 - podział przechowywanych w bazie informacji pomiędzy odpowiednie tabele
 - łączenie tabel za pomocą związku typu jeden do jednego
 - łączenie tabel za pomocą związku typu jeden do wielu
 - łączenie tabel związkiem typu wiele do wielu za pomocą pola wielowartościowego
 - łączenie tabel za pomocą związku typu wiele do wielu
 - diagram E/R przykładowej bazy danych Northwind
 - tworzenie projektu przykładowej bazy danych
 - tabele słownikowe
 - tabele podrzędne
 - tabela nadrzędna
 - tabela łącznikowa
 - korzystanie z tabeli łącznikowej
 - określanie więzów integralności i spójności danych zapisanych w połączonych tabelach
 - wprowadzanie przykładowych danych
 - usuwanie relacji
 - modyfikowanie połączonych tabel
 - podsumowanie
4. Kwerendy, czyli jak zautomatyzować pracę z danymi
 - wyjaśnienie, do czego służą kwerendy
 - pobieranie wszystkich danych z tabeli
 - wybieranie kolumn z tabeli
 - modyfikowanie pobieranych danych

- porządkowanie pobranych danych
 - sortowanie danych
 - ograniczanie liczby zwracanych wierszy
 - wyszukiwanie duplikatów
 - wybieranie danych na podstawie prostego warunku logicznego
 - wybieranie danych na podstawie złożonego warunku logicznego
 - zwracanie danych z dwóch połączonych tabel za pomocą kreatora
 - zwracanie danych z wielu połączonych tabel
 - zwracanie danych z tabel połączonych za pośrednictwem pól wielowartościowych
 - zwracanie niepasujących wierszy z połączonych tabel
 - dodawanie podsumowań
 - zliczanie danych
 - grupowanie danych
 - kwerendy krzyżowe
 - usuwanie wybranych danych
 - dodawanie danych
 - modyfikowanie wybranych danych
 - podsumowanie
5. Formularze, czyli jak ułatwić użytkownikom dostęp do danych
- budowa formularzy powiązanych z tabelami
 - wyszukiwanie, filtrowanie i usuwanie dane
 - kreator formularzy - tworzenie formularza związanego z wybraną tabelą
 - kreator formularzy - tworzenie formularza związanego z połączonymi tabelami
 - zmiana definicji formularza
 - formularz do przeglądania danych
 - tworzenie formularza z podformularzem
 - korzystanie z formularza z podformularzem
 - panel przełączania jako przykład formularza niezwiązanego z żadną tabelą użytkownika
 - poznanie zależności pomiędzy obiektami bazy danych
 - podsumowanie
6. Raporty, czyli jak zaprezentować dane
- tworzenie raportu powiązanego z wybraną tabelą
 - tworzenie raportu powiązanego z wieloma tabelami
 - tworzenie raportu powiązanego z kwerendą
 - tworzenie raportu zawierającego podsumowania
 - raport grupujący dane
 - dodawanie podsumowań do raportów grupujących dane
 - dodatkowy poziom grupowania danych
 - wizualizacje i formatowanie warunkowe
 - tworzenie filtrów ograniczających prezentowane dane
 - podsumowanie
7. Makra, czyli jak zautomatyzować regularnie wykonywane operacje
- wyjaśnienie, jak zautomatyzować pracę użytkownika za pomocą makr
 - tworzenie najprostszych makropoleceń
 - makro składające się z dwóch akcji
 - makro składające się z wielu akcji
 - modyfikowanie makra
 - makra danych
 - uruchamianie makra z poziomu formularza
 - wykonywanie makra krok po kroku
 - makro eksportujące dane z wybranej tabeli

- przykładowe makro wysyłające wiadomości e-mail
 - podsumowanie
8. Zarządzanie bazą, czyli na czym polega praca administratora baz danych
- wyjaśnienie, jak zapewnić wydajną pracę użytkownikom programu Access?
 - tworzenie dokumentacji bazy
 - konfigurowanie systemu zarządzania bazami danych Access
 - właściwości pliku bazy danych
 - kompaktowanie bazy danych
 - tworzenie kopii bazy danych
 - odtwarzanie bazy po awarii
 - optymalizacja wydajności bazy
 - zabezpieczanie przechowywanych w bazie danych
 - przenoszenie bazy danych do SZBD SQL Server
 - podsumowanie